



## COMUNE DI POMPIANO

### AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

**Denominazione procedimento**  
**Breve descrizione del procedimento**

Denuncia di morte avvenuta in ambito comunale  
La denuncia di morte deve essere effettuata entro ventiquattro ore dal decesso all'ufficiale Stato Civile del Comune di morte il quale rilascia il permesso di seppellimento. La dichiarazione è fatta da uno dei congiunti o da una persona convivente con il defunto o da un loro delegato; le imprese di pompe funebri, se delegate, si occupano di tutta la procedura. In caso di morte in ospedale o casa di riposo il direttore sanitario deve trasmettere l'avviso di morte. Ai sensi della legge della Regione Lombardia, a richiesta dei familiari, è possibile il trasporto della salma in cassa non sigillata, in luogo diverso da quello della morte. DPR 285/1990 - Legge Regionale 22/2003 e Reg. Reg 6/2004 - DPR 396/2000.  
Servizi demografici

**U. O. responsabile dell'istruttoria**

**Nome del responsabile del procedimento**

Sonia Trifoglietti

**Recapiti telefonici**

0309462012 0309462013

**Casella e-mail istituzionale**

E-MAIL: [demografici@comune.pompiano.brescia.it](mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it)

**Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**

**Nome del responsabile dell'ufficio**

**Recapiti telefonici**

**Casella e-mail istituzionale**

**Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza**

L'accertamento di morte compilato dal medico necroscopo, la scheda ISTAT, per morte in Ospedale o Casa di Riposo l'avviso di morte e il Nulla Osta dell'autorità giudiziaria per accertata o presunta morte violenta

**Atti e documenti da allegare all'istanza**  
**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni**  
**Orari e modalità di accesso**

Istanza scritta o verbale presso Sportello Stato Civile  
Servizi Demografici Tel. 030-9462012 030-9462013  
Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00  
martedì e giovedì 16.00 – 18.00  
Sabato 8.00 – 12.00

**Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze**

Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs)  
E-MAIL: [demografici@comune.pompiano.brescia.it](mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it)  
PEC: [demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it)

**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano**

L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs) o inviare e-mail : [demografici@comune.pompiano.brescia.it](mailto:demografici@comune.pompiano.brescia.it)  
PEC [demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:demografici.comune.pompiano@pec.regione.lombardia.it)  
Tel. 030-9462012

**Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso**  
**Ogni altro termine procedimentale rilevante**

dalle 15 alle 24 ore dalla data della morte

**Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)**

no

**Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**

no

**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale**

Ricorso amministrativo  
Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.

**Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento**

Non prevista attivazione servizi on line

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari**

**Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo**  
**Modalità per attivare tale potere**

Segretario Comunale

Istanza scritta

**Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**

PEC: [protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it)  
Tel. 030-9462011

**Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo**

